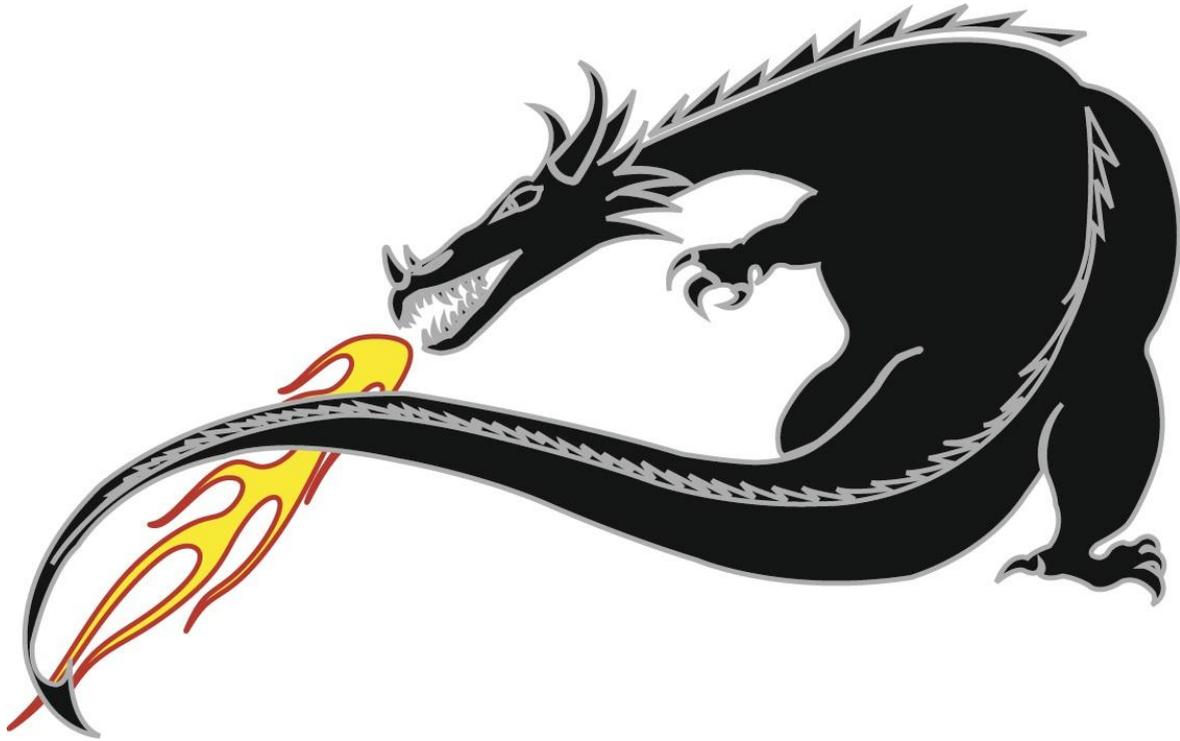


***SILVER CREEK HIGH
SCHOOL***



***MANUAL DEL ESTUDIANTE
2022-2023***

INTRODUCCIÓN

¡Bienvenidos a la casa de los Dragones de Silver Creek! Como personal, estamos encantados de tener a cada estudiante como parte de nuestra comunidad escolar. Esperamos con impaciencia otro año para desafiar a cada estudiante a alcanzar todo su potencial. Tenemos la esperanza de que cada estudiante estará avanzando según lo programado para llegar a la graduación. ¡También nos emociona bastante ayudar a cada uno de nuestros estudiantes a avanzar a la universidad y/o una carrera profesional!

Comunidad, en SCHS, significa que nuestros estudiantes, personal y padres trabajan juntos para ayudar a todos los estudiantes a aprender y estar preparados para su futuro. Nosotros tenemos el compromiso de desarrollar nuestra cultura escolar basada en *Self-Awareness* (autoconciencia), *Hope* (esperanza), *Community* (sentido de comunidad), y *Success* (éxito) para crear un entorno de aprendizaje positivo para todos nosotros en Silver Creek High School.

Silver Creek High School es una escuela alternativa aprobada por el SDE (siglas en inglés del Departamento de Educación del Estado), que está totalmente acreditada a través de *AdvancED*. SCHS actualmente presta servicios a estudiantes de los grados 9 al 12 en el Distrito Escolar del Condado de Blaine que cumplen con los criterios de «en riesgo» según lo determina el Código de Idaho.

Silver Creek High School es una escuela con educación basada en el dominio que empodera a los estudiantes, aprendizaje personalizado, apoya la demostración de aptitudes (el conocimiento, las habilidades y los atributos personales que conducen al éxito) y reconoce el dominio al permitir que los estudiantes avancen a medida que demuestran su conocimientos y habilidades en cada área de contenido básico independientemente del tiempo, el lugar o el ritmo. El aprendizaje de cada estudiante se almacena como evidencia en LiFT. A través del desempeño de cada trabajo asignado, los alumnos crean la culminación de sus estándares integrados dentro de las aptitudes.

Como antes mencioné, SCHS es miembro de *Idaho Mastery Education Network* (IMEN, por sus siglas en inglés). IMEN proporciona el marco académico que cumple con las rigurosas expectativas académicas del BCSD, así como la programación alternativa requerida por el Estado de Idaho.

Los programas de escuela secundaria alternativa aprobados deben seguir el código estatal:

IDAPA 08.02.03.110 PROGRAMAS DE EDUCACIÓN SECUNDARIA ALTERNATIVOS (SECCIÓN 33-1002; 33-1002C; 33-1002F, CÓDIGO DE IDAHO).

*Los programas de educación secundaria alternativos son aquellos que proporcionan cursos de instrucción especiales y ofrecen servicios especiales a jóvenes elegibles para permitirles obtener un diploma de escuela secundaria. Se deben establecer diferencias designadas entre los programas de escuela alternativa y los programas de escuela secundaria regular. Los programas de escuelas secundarias alternativas incluirán ofertas de cursos, la proporción de maestro/alumno y evidencia de estrategias de enseñanza que están claramente diseñadas para atender a jóvenes en riesgo, como se define en esta sección. **



Declaración de la Misión

La misión de Silver Creek High School es proporcionar un **programa educativo personalizado** que promueva el aprendizaje relevante al tiempo que provee flexibilidad en cuanto al tiempo y los métodos de enseñanza, donde el éxito del estudiante es la única opción.

Visión

Como sistema educativo basado en el dominio, los estudiantes de SCHS pueden reconocer su potencial al **convertirse en individuos en aprendizaje permanente y resilientes.**

Nuestros Valores

Self-Awareness

AUTOCONCIENCIA

Community

SENTIDO DE COMUNIDAD

Hope

ESPERANZA

Success

ÉXITO

NÚMEROS DE TELÉFONO Y FAX IMPORTANTES

Oficina principal	(208) 578-5060
Fax	(208) 578-5160
Directorio de profesores y personal	Presionar 2
Asistencia - SCHS	(208) 578-5060
Información de autobuses	(208) 578-5420
Ofic. del Dtto. Esc. del Condado de Blaine	(208) 578-5000
Fax de la oficina del distrito	(208) 578-5110

PÁGINA WEB DEL DISTRITO ESCOLAR DEL CONDADO DE BLAINE

www.blaineschools.org

INFORMACIÓN DE CONTACTO

Todos el personal tienen cuentas de correo electrónico en SCHS. Envíe un mensaje por correo electrónico a un maestro utilizando la inicial de su primer nombre y el apellido. Por ejemplo: tboush@blaineschools.org es la dirección de correo electrónico de la Sra. Boush.

Los maestros también tienen correo de voz en la escuela. Deje un mensaje a cualquier maestro llamando al (208) 578-5060 y presionando 2 para el directorio.

PERSONAL DE SCHS

Administradora	Toni Boush
Asistente Administrativa	Brigitte Christiansen
Trabajadora Social	Michele Preuss
Apoyo Académico	Kelly Choma
Lenguaje y Liter. en Inglés	Dr. Tim Price
Ciencias	Chris Koch
Estudios Sociales	Craig Kaminski

Matemáticas	Tamela Miller
Guardería para Paternidad Adolescente	Tracey Kamber
Transición/Carrera y Preparación Universitaria	Liz Clark
Psicóloga escolar	Karen Bommentre
Paradocente	Floyd Padilla

HORARIO ESCOLAR

2022-2023	Lunes	Martes	Jueves		Miércoles	Viernes	
8:00-8:30	Prep	Prep	Prep		8:00-8:30	Prep	
8:30-9:00	Asesoría (SEL)	Asesoría (SEL)	Asesoría (SEL)	30	8:30-9:00	Asesoría (SEL)	46
9:00-10:05	Seminario 2º periodo Inglés 12A Ciencias Ambientales Mat. Integradas 1A (9o) Historia de EUA 10A	Seminario 2º periodo Inglés 12A Ciencias Ambientales Mat. Integradas 1A (9o) Historia de EUA 10A	Seminario 2º periodo Inglés 12A Ciencias Ambientales Mat. Integradas 1A (9o) Historia de EUA 10A	65	9:16-9:51	Seminario 2º periodo Inglés 12A Ciencias Ambientales Mat. Integradas 1A (9o) Historia de EUA 10A	35
10:05-10:08	Cambio de periodo	Cambio de periodo	Cambio de periodo		9:51-9:54	Cambio de periodo	
10:08-11:13	Seminario 3º periodo Inglés 9A Biología 10A Mat. 12A Gobierno 11A	Seminario 3º periodo Inglés 9A Biología 10A Mat. 12A Gobierno 11A	Seminario 3º periodo Inglés 9A Biología 10A Mat. 12A Gobierno 11A	65	9:54-10:29	Seminario 3º periodo Inglés 9A Biología 10A Mat. 12A Gobierno 11A	35
11:13-11:16	Cambio de periodo	Cambio de periodo	Cambio de periodo		10:29-10:32	Cambio de periodo	
11:16-11:46	Intervención Recuperación de crédito Colegio y carrera profesional (Alumnos de 12º grado)	Intervención Recuperación de crédito Colegio y carrera profesional (Alumnos de 12º grado)	Intervención Recuperación de crédito Colegio y carrera profesional (Alumnos de 12º grado)	30	10:32-11:07	Seminario 4º periodo Inglés 10A Ciencias Físicas 9A Mat. Integradas 3 (11o) Economía 12	35
11:46-12:26	ALMUERZO	ALMUERZO	ALMUERZO	40	11:07-11:10	Cambio de periodo	
12:26-1:31	Seminario 4º periodo Inglés 10A Ciencias Físicas 9A Mat. Integradas 3 (11o) Economía 12	Seminario 4º periodo Inglés 10A Ciencias Físicas 9A Mat. Integradas 3 (11o) Economía 12	Seminario 4º periodo Inglés 10A Ciencias Físicas 9A Mat. Integradas 3 (11o) Economía 12	65	11:10-11:45	Seminario 5º periodo Inglés 11A Ciencias Forenses 12A Mat. Integradas 2A (10o) Historia Universal 9A	35
1:31-1:34	Cambio de periodo	Cambio de periodo	Cambio de periodo		11:45-12:25	ALMUERZO	
1:34-2:40	Seminario 5º periodo Inglés 11A Ciencias Forenses 12A Mat. Integradas 2A (10o) Historia Universal 9A	Seminario 5º periodo Inglés 11A Ciencias Forenses 12A Mat. Integradas 2A (10o) Historia Universal 9A	Seminario 5º periodo Inglés 11A Ciencias Forenses 12A Mat. Integradas 2A (10o) Historia Universal 9A	65	12:25-1:30	Electivas De la escuela al trabajo	65
2:40-4:00	Prep	Prep	Prep		1:30-2:40	Electivas De la escuela al trabajo	70
					2:40-4:00	Prep	

REQUERIMIENTOS DE GRADUACIÓN PARA SCHS

Generación 2023

<u>Área de Contenido</u>	<u>Créditos Requeridos</u>
Inglés	8
Salud*	1
Humanidades	2
Matemáticas**	6
Ciencias	6
Proyecto <i>Senior</i>	1
Oratoria***	1
Estudios Sociales - Electiva****	1
Historia de EUA	2
Gobierno Norteamericano	2
Economía	1
Electivas	17
Total	48

-----Toma el *ACT* o el *SAT* antes de graduarte. (El estado pagará el examen de los estudiantes tomen el *SAT*).

----- Oportunidades Avanzadas de Crédito - Doble Crédito.

* Tecnología Médica cumplirá el requisito de cursar Salud.

** Se requiere aprobar Álgebra I y Geometría para graduarse, y se deben tomar 2 créditos durante el último año de la escuela secundaria.

*** Dos créditos de Debate o Exhibiciones, cumplirán con el requisito de cursar oratoria.

**** El crédito adicional de Estudios Sociales se puede obtener con Perspectivas Globales o Historia Universal.

***** Historia Universal también puede contar como Humanidades.

Generación 2024

<u>Área de Contenido</u>	<u>Créditos Requeridos</u>
Inglés	8
Salud*	1
Humanidades	2
Matemáticas**	7
Ciencias	7
Proyecto <i>Senior</i>	1
Oratoria***	1
Estudios Sociales - Electiva****	1
Historia de EUA	2
Gobierno Norteamericano	2
Economía	1
Electivas	17
Total	50

-----Toma el *ACT* o el *SAT* antes de graduarte. (El estado pagará el examen de los estudiantes tomen el *SAT*).
----- Oportunidades Avanzadas de Crédito - Doble Crédito.

* Tecnología Médica cumplirá el requisito de cursar Salud.

** Se requiere aprobar Álgebra I y Geometría para graduarse, y se deben tomar 2 créditos durante el último año de la escuela secundaria.

*** Dos créditos de Debate o Exhibiciones, cumplirán con el requisito de cursar oratoria.

**** El crédito adicional de Estudios Sociales se puede obtener con Perspectivas Globales o Historia Universal.

***** Historia Universal también puede contar como Humanidades.

Generación 2025

<u>Área DE Contenido</u>	<u>Créditos Requeridos</u>
Inglés	9
Salud*	1
Humanidades	2
Matemáticas**	7
Ciencias	7
Proyecto <i>Senior</i>	1
Oratoria***	1
Estudios Sociales - Electiva****	1
Historia de EUA	2
Gobierno Norteamericano	2
Economía	1
Electivas	17
Total	51

-----Toma el *ACT* o el *SAT* antes de graduarte. (El estado pagará el examen de los estudiantes tomen el *SAT*).

----- Oportunidades Avanzadas de Crédito - Doble Crédito.

* Tecnología Médica cumplirá el requisito de cursar Salud.

** Se requiere aprobar Álgebra I y Geometría para graduarse, y se deben tomar 2 créditos durante el último año de la escuela secundaria.

*** Dos créditos de Debate o Exhibiciones, cumplirán con el requisito de cursar oratoria.

**** El crédito adicional de Estudios Sociales se puede obtener con Perspectivas Globales o Historia Universal.

***** Historia Universal también puede contar como Humanidades.

Generación 2026

<u>Content Area</u>	<u>Credits Required</u>
Inglés	9
Salud*	1
Humanidades	2
Matemáticas**	8
Ciencias	8
Proyecto <i>Senior</i>	1
Oratoria***	1
Estudios Sociales - Electiva****	1
Historia de USA	2
Gobierno Norteamericano	2
Economía	1
Electivas	17
Total	53

-----Toma el *ACT* o el *SAT* antes de graduarte. (El estado pagará el examen de los estudiantes tomen el *SAT*).

----- Oportunidades Avanzadas de Crédito - Doble Crédito.

* Tecnología Médica cumplirá el requisito de cursar Salud.

** Se requiere aprobar Álgebra I y Geometría para graduarse, y se deben tomar 2 créditos durante el último año de la escuela secundaria.

*** Dos créditos de Debate o Exhibiciones, cumplirán con el requisito de cursar oratoria.

**** El crédito adicional de Estudios Sociales se puede obtener con Perspectivas Globales o Historia Universal.

***** Historia Universal también puede contar como Humanidades.

ESCALA DE CALIFICACIONES

<u>Calificación en Letra</u>	<u>Rango de Puntos Porcentuales</u>	<u>Peso en el <i>GPA</i></u>
A	90% - 100%	4.0
B	80% - 89%	3.0
C	70% - 79%	2.0
D	60% - 69%	1.0
F	Below 59%	0.0

GPA, Grade Point Average – Promedio de calificación

COLOCACIÓN DE GRADO

A fin de avanzar al siguiente nivel de grado o ascender de nivel, un estudiante debe completar exitosamente los siguientes créditos para la colocación:

12° – 39 créditos

11° – 26 créditos

10° – 13 créditos

ACCESO SKYWARD – Disponibilidad para hacer pagos en línea .

Los padres de familia ahora pueden acceder a la asistencia, calificaciones, cuenta del almuerzo, etc. de sus estudiantes ingresando a www.blaineschools.org. La contraseña y el nombre de usuario se pueden obtener solicitándolos en línea o con las secretarías de las escuelas. Para obtener más información, por favor póngase en contacto con SCHS.

SCIOR

Scoir (se pronuncia “score”) es una plataforma de gestión universitaria que el BCSD utiliza para la coordinación y organización de la planificación postsecundaria. Cada estudiante tiene una cuenta Scoir. Esta cuenta es utilizada principalmente por estudiantes de 12° grado. Los estudiantes pueden invitar a los padres a ver su cuenta Scoir. Inicia sesión en www.scoir.com y continúe utilizando tus credenciales de Google proporcionadas por el BCSD. Para obtener más información, por favor comuníquese con Liz Clark (lclark@blaineschools.org).

LiFT

LiFT es la plataforma de aprendizaje digital de Silver Creek High School que alberga en carpetas los mecanismos de los estudiantes que se pueden presentar durante las exposiciones del estudiante. A través de LiFT, los estudiantes pueden acceder a sus proyectos y tareas de clase, entregarlos y comunicarse con sus maestros. Para ir en avance con su aprendizaje, los estudiantes son responsables de utilizar LiFT para llevar un seguimiento de las tareas, fechas de entrega, revisiones, comentarios de los maestros y calificaciones mientras utilizan el ciclo de aprendizaje.

Se alienta a los padres a revisar LiFT semanalmente para apoyar el camino de sus estudiantes hacia el Dominio de los estándares académicos y socioemocionales.

PROCEDIMIENTOS PARA CAMBIAR Y CAUSAR BAJA DE UNA CLASE

All changes require written administrative approval. Class changes will be made only if one of the following is applicable:

- colocación incorrecta
- no estar teniendo buen aprovechamiento/éxito en la clase
- crédito obtenido en línea durante el verano
- no se ha cumplido con los requisitos previos
- horario incompleto / faltan clases
- curso de recuperación requerido
- el estudiante tiene un déficit de créditos
- se necesita un cambio para cumplir con los requisitos de graduación
- el estudiante está solicitando una clase de IDLA o en línea

Política 604.3 del Distrito para Contender por un Curso

Las escuelas que otorgan diplomas en el Distrito pueden otorgar crédito (aprobar) a través de un examen de fin de curso, el cual cubrirá el contenido incluido en cursos escolares especificados. El examen de fin de curso debe aprobarse con al menos un 75% de dominio y solo puede tomarse dentro de los primeros 5 días de clase. El consejero o el maestro y el administrador lo coordinarán.

FINALIZACIÓN TEMPRANA

Si un estudiante está considerando la finalización temprana para completar los requisitos para la graduación de Silver Creek High School, el estudiante debe reunirse con la directora para hacer la solicitud y conocer las fechas límite.

CURSOS POR CORRESPONDENCIA Y ESTUDIOS INDEPENDIENTES

Los créditos de estudios independientes o cursos en línea aprobados y acreditados se pueden transferir. El estudiante debe completar un contrato de participación con un consejero antes de intentar alguna de estas opciones de cursos.

Cualquier curso por correspondencia o en línea tomado para cubrir un requisito de graduación debe completarse para el final del segundo semestre del último año (*senior*), a fin de que cuente para el estatus de graduación.

APRENDIZAJE BASADO EN EL TRABAJO

1 CRÉDITO ELECTIVO por cada 200 horas de Aprendizaje Basado en el Trabajo.

REQUISITO PREVIO: Se debe tener prueba de empleo (talón del cheque de pago reciente) y aprobación de un administrador.

Nuestra escuela valora la experiencia relacionada con el trabajo. Debido a esta valía que se le otorga, permitimos que nuestros estudiantes participen en la educación de *WBL* (Aprendizaje Basado en el Trabajo, por sus siglas en inglés) todos los miércoles y viernes después del almuerzo.

Para obtener un crédito electivo, el estudiante debe completar 200 horas por semestre. Los estudiantes deben tener un comprobante de empleo reciente antes de la fecha límite para la baja o serán dados de baja de *WBL* y se les inscribirá en otra clase, deben permanecer empleados durante todo el semestre y deben proporcionar talones de cheque por el pago cada quincena y/o mes. Los estudiantes deben tener el registro para participar en dicho curso y una licencia de conducir válida o tener la posibilidad de proporcionar prueba de tener un medio para transportarse. Esta clase se calificará como una clase de aprobado o no aprobado.

Si un estudiante no cumple con todo lo anterior, puede resultar en la revocación del privilegio de *WBL*.

OPORTUNIDADES AVANZADAS

PREGUNTAS: Contactar a la Coordinadora de Oportunidades Avanzadas, Liz Clark:
lclark@blaineschools.org

¿De qué se trata Oportunidades Avanzadas?

Advanced Opportunities, o *AO* (por sus siglas en inglés), es un programa del estado de Idaho que proporciona fondos para que los estudiantes se preparen para la universidad y/o su carrera. El programa está diseñado para proporcionar una asignación de \$4,125 por cada estudiante en los grados 7-12 que asistan a una escuela pública de Idaho. Las formas para utilizar los fondos incluyen:

- Sobrecarga de cursos: cursos de secundaria que se toman en exceso de 12 créditos y fuera del

horario escolar regular. Los estudiantes pueden usar hasta \$225 por curso.

- Doble crédito: un curso asentado en los certificados de calificaciones del estudiante de la escuela secundaria y la universidad. Los estudiantes pueden solicitar fondos de hasta por \$75 por crédito.
- Exámenes: Los estudiantes pueden usar fondos para cubrir el costo total de los siguientes exámenes: Colocación Avanzada (AP, por sus siglas en inglés), Bachillerato Internacional (IB, por sus siglas en inglés), Programa de Examen de Nivel Universitario (CLEP, por sus siglas en inglés) y certificaciones profesionales.
- Capacitación para la fuerza laboral: los estudiantes pueden usar fondos para cursos aprobados para la fuerza laboral. Los estudiantes pueden solicitar hasta \$500 por curso o \$1,000 al año.
- Beca por graduación anticipada: esta beca se puede otorgar a un estudiante por graduarse antes del término regular, lo cual debe realizarse al menos un ciclo escolar antes.

¿Cómo participar en programas de Oportunidades Avanzadas?

1. Reúnete con tu consejero de *AO* (universitario o académico) para informarte acerca del programa *AO* y crear un plan de aprendizaje.
2. Crea una cuenta *AO* (<https://advancedops.sde.idaho.gov/>) para solicitar fondos y llevar un monitoreo de tus fondos.
 - a. *Nota: necesitarás la aprobación de tu coordinador de AO para acceder a la cuenta.*
3. Regístrate para cursos, exámenes o capacitaciones los cuales califiquen y luego solicita el financiamiento.

Explora [Oportunidades Avanzadas](#) en línea | Verifica tu participación Formulario en [English](#) o [español](#).

VISITANTES

Todos los visitantes deben registrarse en la oficina y usar un pase de visitante en todo momento mientras visitan Silver Creek High School. Los estudiantes que deseen traer un visitante a la escuela secundaria deben obtener una aprobación por escrito con 48 horas de anticipación de cada uno de sus maestros y la administración. Los formularios estarán disponibles en la oficina principal.

POLÍTICA DE USO DE COMPUTADORAS / ACUERDO DE USO ACEPTABLE

Para que un estudiante utilice una computadora en las instalaciones de la escuela, tanto el estudiante como el padre/madre deben firmar un Acuerdo de Uso Aceptable (*AUA*, por sus siglas en inglés) en vigencia y se mantendrá en los archivos del laboratorio principal de computación. El incumplimiento de las reglas del *AUA* será causa de pérdida de privilegios para computadora, disciplina, suspensión y/o expulsión. Las infracciones que incluyan el ingreso no autorizado o la alteración de la base de datos del distrito, la escuela o del estudiantado pueden ser motivo de remisión a la autoridades policiales para su procesamiento conforme a los Estatutos del estado de Idaho por delitos informáticos y ser referido ante la Junta Directiva para su expulsión.

Estatuto Estatal 18-2202. Delitos Informáticos

- (1) Cualquier persona que, de manera consciente, acceda, intente acceder o use, o intente usar cualquier computadora, sistema informático, red informática o cualquier parte de ella con el propósito de: idear o ejecutar cualquier plan o artificio para defraudar; obtener dinero, propiedad o servicios a través de pretensiones falsas o fraudulentas, representaciones, o promesas; o cometa un robo, comete un delito informático.
- (2) Cualquier persona que, de manera consciente y sin autorización, altere, dañe o destruya cualquier computadora, sistema informático descrito en la sección 18-2201 del Código de Idaho, o cualquier software, programa, documentación o datos informáticos contenidos en dicha computadora, sistema informático, o red informática comete un delito informático.
- (3) Cualquier persona que, de manera consciente y sin autorización, use, acceda o intente acceder a cualquier computadora, sistema informático o red informática descrita en la sección 18-2201

del Código de Idaho, o a cualquier software, programa, documentación o datos contenidos en dicha computadora o red de computadoras comete un delito informático.

- (4) Una violación de las disposiciones de las subsecciones (1) o (2) de estas secciones constituirá un delito mayor.
- (5) Una violación de las disposiciones de la subsección (3) de estas secciones constituirá un delito menor.

* Nuestras traducciones no son traducciones oficiales del Código de Idaho, y no deberán ser consideradas como tal.

POLÍTICA DE ASISTENCIA

I. Declaración General

De acuerdo con la Ley de Asistencia Obligatoria del Estado de Idaho (Código de Idaho 33-202) El padre/la madre o tutor de cualquier niño residente en este estado, que haya alcanzado la edad de siete años, pero no la edad de dieciséis años, instarán a que el niño sea instruido en materias comúnmente y usualmente enseñadas en las escuelas públicas en el estado de Idaho.

***Un estudiante que falte diez días consecutivos será dado de baja como estudiante de Silver Creek High School. (Política del distrito 522)**

Para que se produzca un aprendizaje óptimo, la asistencia a la escuela y la puntualidad son importantes. Se requiere que todos los estudiantes asistan a la escuela al menos el noventa (90) por ciento del tiempo que la escuela está en sesión durante cada semestre. La Junta Directiva puede negar una promoción al siguiente grado o negar crédito por una clase a cualquier estudiante que no esté en la escuela al menos el noventa (90) por ciento de los días en que la escuela está en sesión. (Política del distrito 500.7) Faltar a clases por cualquier motivo, incluida la conveniencia familiar, se contará como una ausencia cuando se considere el porcentaje de asistencia y la consecuente elegibilidad para promoción o crédito. Las ausencias por actividades, las cuales caen dentro de los lineamientos de la política, no se contarán en el porcentaje de asistencia. Los procedimientos específicos para cada plantel se describen en el Manual de Procedimientos del Distrito.

II. Ausencia del estudiante: Se exhorta a todos los estudiantes a que pidan a sus padres/tutores que llamen a la escuela el día que estén ausentes. Si el padre/la madre no ha llamado para justificar la ausencia, el estudiante debe proporcionar a la escuela una nota el día de su regreso. Las ausencias deben ser justificadas dentro de las 24 horas; después de ese tiempo, se considera al estudiante como ausente sin justificación.

Ausencias Justificadas Médicamente: Si un estudiante falta a la escuela por una cita médica o por estar bajo cuidado médico, deberá traer una nota de la oficina del médico a la secretaria de asistencia escolar que indique que el estudiante estaba bajo su cuidado. Las ausencias con justificación médica no cuentan dentro de las nueve ausencias permitidas por semestre.

Ausencias Justificadas: Los estudiantes tendrán justificación en la escuela cuando estén enfermos y cuando una enfermedad o un deceso en su familia requiera su ausencia. Se debe proporcionar verificación de las ausencias a la secretaria de la escuela por parte de los padres. Solo los padres o tutores legales pueden justificar la ausencia de un estudiante. Los estudiantes que tengan 18 años de edad pueden excusar sus ausencias por enfermedad y citas médicas o legales. Se dará trabajo de recuperación si la ausencia se extiende por más de un día. A los estudiantes de 12° grado (*seniors*) y 11° grado (*juniors*) se les permiten tres días por año para visitar universidades. **Se harán excepciones para más días de visita a una universidad dependiendo de cada caso en particular. Las solicitudes deben ser presentadas y**

aprobadas por la directora. El estudiante debe traer a su regreso un documento oficial fechado que haya sido firmado por un representante de la universidad.

Ausencias con justificación previa: Los padres pueden solicitar ausencias con justificación por adelantado para ausencias prolongadas o eventos familiares importantes. **A su regreso, el estudiante debe estar preparado para presentar trabajos asignados, realizar pruebas o cuestionarios y participar en las actividades diarias de la clase.** Si bien los maestros pueden extender las fechas de entrega en circunstancias extraordinarias para proyectos más grandes, la intención de este procedimiento es apoyar al estudiante para que se mantenga al día con su trabajo y el progreso de la clase en su totalidad. **Las ausencias con justificación previa sí cuentan para el total de nueve días por semestre de los estudiantes. Si un estudiante está ausente diez días consecutivos, la inscripción del estudiante será dada de baja y podría no recibir ningún crédito del curso. (Política del distrito 522.2).**

Trabajo de recuperación: Se requiere a todos los estudiantes trabajo de recuperación .

El maestro de la clase le proporcionará al estudiante o al padre/tutor quien lo solicite el trabajo de recuperación con:

1. Una lista de las páginas cubiertas durante la ausencia;
2. Información sobre asignaciones o proyectos especiales;
3. Una copia de todos los materiales de distribución entregados durante la ausencia. Se le permitirá al estudiante dos (2) días por cada día perdido de ausencia justificada para trabajo escolar de recuperación, **sin exceder seis días a partir de la fecha de la ausencia.** Después de seis días, se otorgará crédito parcial por las asignaciones tardías. La directora o el maestro del salón de clases pueden hacer excepciones a la política en casos extremos.

Pérdida de crédito por ausencias excesivas: Los estudiantes que acumulen más de nueve ausencias en cualquier clase pueden perder crédito por el curso en cuestión dependiendo de la decisión del Comité de Revisión de Asistencia. Se les pedirá que se presenten ante el Comité de Revisión de Asistencia y/o Justicia Restaurativa al final del semestre para discutir brevemente la naturaleza de las ausencias. (Política 522 del distrito).

Toda la documentación de los médicos, etc. debe presentarse antes o durante la comparecencia ante el Comité de Revisión de Asistencia.

Asistencia y privilegios de conducción suspendidos: De conformidad con el Código de Idaho 49-303A, cualquier estudiante menor de 18 años que no cumpla con los requisitos del Distrito Escolar del Condado de Blaine al estar inscrito y con la asistencia se le podría suspender los privilegios de conducir.

Instalaciones Escolares Cerradas: Las instalaciones escolares de Silver Creek High School permanecen cerradas para todos los estudiantes de los grados 9° (*freshman*) y 10° (*sophomore*). Una vez que los estudiantes llegan a la escuela, no pueden salir sin el conocimiento y consentimiento de los padres o el tutor. Se requiere que los estudiantes registren su salida con la Secretaría de Asistencia. Los estudiantes que violen esta política estarán sujetos a medidas disciplinarias. Las instalaciones escolares estarán abiertas permitiendo la salida a todos los estudiantes de grados superiores (*seniors* y *juniors*), siempre que hayan demostrado buenos estándares de asistencia, comportamiento y prácticas de manejo dentro o fuera de las instalaciones escolares en cualquier momento durante el día escolar.

Salir de la escuela durante el día: Los estudiantes deben tener el permiso de los padres/tutores para salir por enfermedad, citas o asuntos familiares antes de registrar su salida en la oficina de asistencia. Si no se sigue el procedimiento de salida correctamente se considera como una inasistencia y no puede ser justificada por los padres o el tutor.

Excursiones patrocinadas por la escuela: Los padres o el tutor de cada estudiante que saldrá de la escuela en una excursión debe firmar una nota de permiso de los padres o el tutor, preparada por el maestro. La nota de permiso debe ser devuelta 48 horas antes de la excursión. *Los estudiantes son responsables de la tarea y material no entregados. Al regresar de la excursión, los estudiantes deben estar preparados para entregar el trabajo no realizado, tomar exámenes o cuestionarios y participar en las actividades diarias de la clase.* Si un estudiante tiene ausencias excesivas o está reprobando una clase, no se le permitirá ir. Las ausencias por excursiones patrocinadas por la escuela no cuentan para el total de nueve ausencias permitidas por semestre. (Política 576 del Distrito).

Tarjeta de Identificación: Todos los estudiantes recibirán una tarjeta de identificación de estudiante. Se expedirá una tarjeta temporal durante la inscripción, los estudiantes recibirán su tarjeta permanente el día de la toma de la foto. Se requiere que los estudiantes tengan estas tarjetas con ellos en todo momento mientras estén en la escuela o en actividades patrocinadas por la escuela.

Las tarjetas de actividades estudiantiles estarán disponibles en WRHS y estarán a la venta durante el registro de otoño en WRHS. Esta tarjeta le da derecho a un estudiante a la entrada gratuita a todos los eventos deportivos locales, eventos musicales y, en la mayoría de los casos, descuentos en eventos deportivos fuera de casa. Las tarjetas de actividad no permiten la admisión a las competencias del Distrito o del Estado. Para participar en cualquier actividad extracurricular regida por IHSAA, se requiere la compra de una tarjeta de actividad.

BAILES

Los estudiantes deben tener una tarjeta de identificación vigente. Cada estudiante puede convidar a un invitado por evento. Cualquier estudiante que traiga un invitado debe completar y entregar el requerimiento de pase de invitado 24 horas antes del evento. El pase de invitado y la identificación de invitado deben presentarse en la puerta. Un invitado se define como un estudiante de *high school* con un máximo de 21 años de edad. Todas las políticas de Silver Creek High School se cumplirán, incluido el código de vestimenta. Cualquier estudiante que viole la Política del Distrito no podrá asistir a los bailes durante un año a partir de la fecha de la infracción.

CÓDIGO DE VESTIMENTA

La política del código de vestimenta se aplica a todas las actividades y eventos escolares. Los estudiantes de SCHS se adherirán a la siguiente política de vestimenta para colaborar a:

- Proporcionar un entorno escolar seguro y ordenado.
- Crear y apoyar un lugar de trabajo/ambiente de aprendizaje apropiado.
- Apoyar el plan de estudios de la escuela, el cual incluye salud e higiene, carácter y formación profesional.
- Promover orgullo por la apariencia personal y la escuela.

Como lo indica la política, los estudiantes deben abstenerse de usar 1) cualquier ropa o accesorio que represente o aluda a drogas/alcohol, pandillas, violencia, material sexual o lascivo o actos ilegales; 2) ropa que revele los senos, el abdomen o los glúteos del estudiante.

** Las decisiones con respecto a lo apropiado de la ropa, el calzado y los accesorios serán tomadas por la directora y/o la persona designada. La administración se reserva el derecho de otorgar excepciones médicas.

Por los artículos que se consideren inapropiados se hará una llamada de atención al estudiante y a los padres para que se tomen medidas correctivas.

Cumplimiento de la Política de Vestimenta en SCHS

- Se pedirá al estudiante que se cambie o use ropa proporcionada por la escuela, que cumpla con la política. Los estudiantes deben devolver la ropa de la escuela a la Secretaría de Asistencia al final del día.
- Si el estudiante no cumple, se programará una reunión de Justicia Restaurativa.

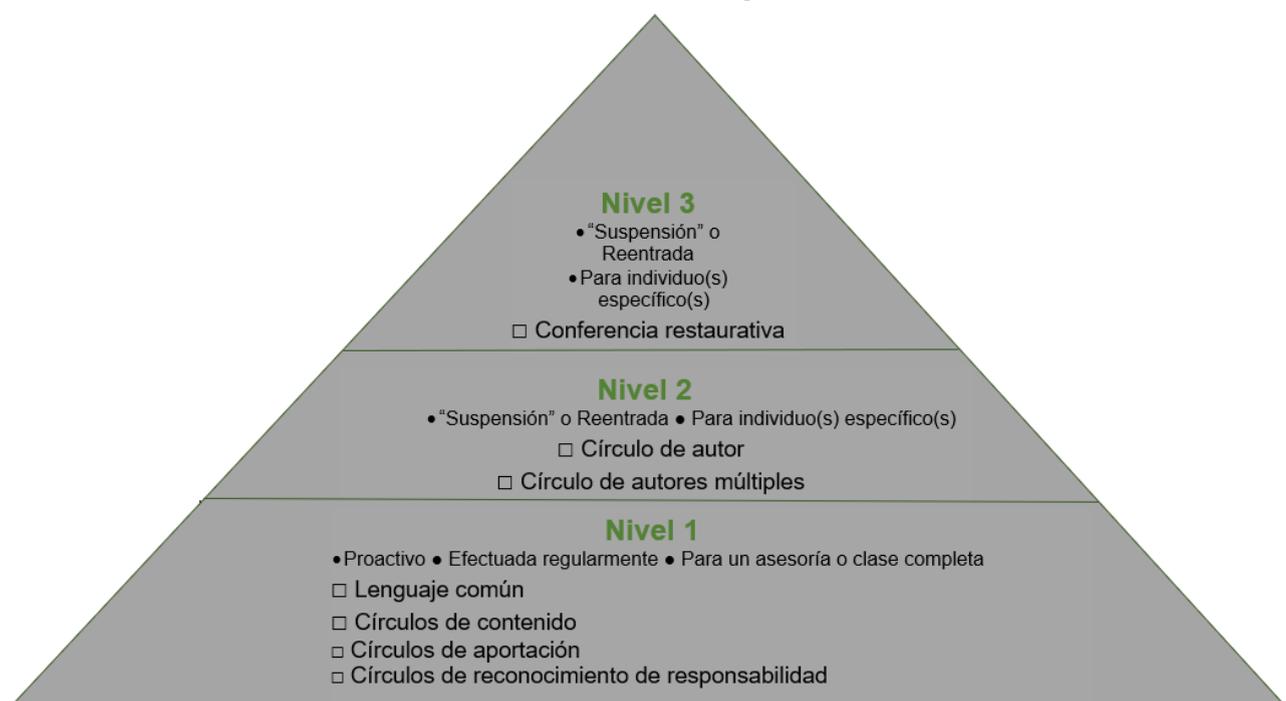
OBJETOS PERDIDOS Y ENCONTRADOS

Los objetos hallados en el edificio o en su demarcación deben entregarse en la oficina de la secretaria. Los estudiantes que estén en busca de objetos perdidos deben preguntar en la oficina de la secretaria. Todos los objetos no reclamados serán donados a organizaciones benéficas.

CONDUCTA DEL ESTUDIANTE

En Silver Creek practicamos la Justicia Restaurativa, la cual es un enfoque relacional del conflicto. Esto significa que las decisiones se toman mejor y los conflictos son mejor resueltos por aquellos más directamente involucrados en ellos. La Justicia Restaurativa busca desarrollar buenas relaciones y restaurar un sentido de comunidad en un mundo cada vez más desconectado. Es nuestra mayor esperanza que estas prácticas reduzcan la necesidad de suspensiones y otras formas de disciplina tradicional, mejoren la salud de nuestra comunidad escolar y aumenten los resultados académicos. A través de asumir la responsabilidad, reconocer el impacto de nuestras acciones, comprender nuestros valores, realizar compromisos y realizar acciones para reparar el daño, podemos crear una comunidad escolar más saludable. Somos mejores cuando estamos juntos. *Tomado de libros escritos por: Nicholas Bradford y David Lesal; Bob Costello, Joshua Watchel y Ted Watchel.*

Intervención Restaurativa de SCHC: Niveles de impacto



Comportamientos Inapropiados

1. Abuso verbal, no verbal o físico de un oficial escolar;
2. Abuso verbal, no verbal o físico a otros estudiantes (novatadas, peleas, cibernético, etc.);
3. Posesión de armas de fuego, armamento o artículos de juguete peligrosos;
4. Violación de la política de transporte escolar;
5. Negativa de los estudiantes para proporcionar identificación ante el personal de la escuela cuando se les solicite;
6. Violación de las regulaciones del estacionamiento de la escuela y conducción segura;
7. Robo o entrada no autorizada a las instalaciones de la escuela, a los casilleros o a vehículos en las instalaciones de la escuela;
8. Consumo de tabaco, alcohol, fármacos sin receta, recetados ilegales dentro de las inmediaciones de la escuela;
9. Vandalizar la propiedad escolar;
10. Hacer trampa o plagio;
11. Violación de la política de asistencia, incluida la inasistencia;
12. Vulgaridades, o lenguaje grosero hablado o escrito
13. Posesión de material obsceno;
14. Desobediencia intencional;
15. Conducta disruptiva;
16. El uso, venta, distribución, posesión o estar bajo la influencia de narcóticos, drogas peligrosas o sustancias controladas o bebidas alcohólicas;
17. Los directores de escuelas pueden agregar individualmente reglas razonables para el funcionamiento de la escuela.
18. Negativa del estudiante a seguir las indicaciones del personal de la escuela.

Consumo de/o posesión de alcohol, drogas ilegales, tabaco o parafernalia relacionada con las drogas

El consumo o posesión de alcohol, drogas ilegales, tabaco o parafernalia de drogas se manejan de manera tradicional y “restaurativa” aquí en SCHS.

Con las Prácticas Restaurativas, siempre estamos observando el comportamiento a través de una “lente de impacto”. Por lo tanto, aunque la siguiente matriz muestra las respuestas típicas al consumo/posesión de sustancias en la escuela, el equipo de Justicia Restaurativa siempre se reserva el derecho de desistir de esta matriz y sugerir una intervención de mayor o menor nivel según el impacto que tuvo el comportamiento en la comunidad escolar.

Ofensa	#	Punitivo/Tradicional	Restaurativo
Bajo la influencia en la escuela (no se consumió en el las instalaciones)	1	Padres/tutor notificados. Suspensión inmediata por el resto del día. Decomiso de sustancias y/o parafernalia.	Nivel 2 Círculo
Bajo la influencia en la escuela (no se consumió en el las instalaciones)	2	Padres/tutor notificados. Suspensión inmediata por el resto del día. Decomiso de sustancias y/o parafernalia. Oficial de seguridad escolar notificado.	Nivel 3 Conferencia
Bajo la influencia en la escuela (no se consumió en el las instalaciones)	3	Padres/tutor notificados. Suspensión inmediata por el resto del día, más 1-3 días adicionales. Decomiso de sustancias y/o parafernalia. Oficial de seguridad escolar notificado. Programa alternativo sugerido.	

Consumo de sustancias ilegales en la escuela.	1	Padres/tutor notificados. Si está bajo la influencia , suspensión inmediata por el resto del día. Decomiso de sustancias y/o parafernalia.	Nivel 2 Círculo
Consumo de sustancias ilegales en la escuela.	2	Padres/tutor notificados. Si está bajo la influencia , suspensión inmediata por el resto del día. Decomiso de sustancias y/o parafernalia. Oficial de seguridad escolar notificado.	Nivel 3 Conferencia
Consumo de sustancias ilegales en la escuela.	3	Padres/tutor notificados. Si está bajo la influencia , suspensión inmediata por el resto del día, más 1-3 días adicionales. Decomiso de sustancias y/o parafernalia. Oficial de seguridad escolar notificado. Programa alternativo sugerido.	
Posesión de sustancias ilegales/parafernalia en la escuela	1	Padres/tutor notificados. Suspensión inmediata por el resto del día. Decomiso de sustancias y/o parafernalia.	Conversación Restaurativa con la directora y la trabajadora social.
Posesión de sustancias ilegales/parafernalia en la escuela	2	Padres/tutor notificados. Suspensión inmediata por el resto del día. Decomiso de sustancias y/o parafernalia.	Nivel 2 Círculo
Posesión de sustancias ilegales/parafernalia en la escuela	3	Padres/tutor notificados. Suspensión inmediata por el resto del día. Decomiso de sustancias y/o parafernalia. Oficial de seguridad escolar notificado.	Nivel 3 Conferencia

Fabricación, venta o distribución de tabaco, alcohol o cualquier inhalante ilegal o químico controlado que altere el estado de ánimo o abuso de un químico: Niveles de grado K al 12.

- 1^{ra} Ofensa: Se informará a los padres o al tutor del estudiante así como a las fuerzas del orden público locales. El estudiante se suspenderá inmediatamente de la asistencia a la escuela con una recomendación a la Junta Directiva para la expulsión por un (1) año calendario completo. Se notificará a la policía.

Robo/Vandalismo: Aunque se asume que los estudiantes de secundaria deben ser honestos y respetuosos con la propiedad ajena, algunos no lo son. En consecuencia, los estudiantes involucrados en robo o daño a la propiedad escolar serán penalizados de la siguiente manera:

- 1ra Ofensa: Tres días de suspensión y restitución.
- 2ra Ofensa: Cinco días de suspensión y restitución.
- 3ra Ofensa: Suspensión con una recomendación a la Junta Directiva para su expulsión.

Hostigamiento, Acoso, Amenazas e Intimidación: Cualquier estudiante que cause, intente causar o amenace causar daño físico a otra persona en la propiedad escolar, o durante una actividad patrocinada por la escuela, puede ser suspendido y/o recomendado para su expulsión. El acoso cibernético que involucra a cualquier individuo o grupo que use una computadora o la tecnología de comunicación para participar en un comportamiento deliberado, repetido y hostil con la intención de dañar a otros puede ser sujeto a medidas

disciplinarias. (Política 506 del Distrito)

Acoso Sexual: Es política del Distrito Escolar del Condado de Blaine mantener entornos de aprendizaje y trabajo libres de acoso sexual. El Distrito Escolar prohíbe cualquier forma de acoso sexual. Será una violación de esta política que cualquier estudiante acose a un estudiante o al personal de la escuela a través de una conducta o comunicación de naturaleza sexual. El Distrito Escolar actuará para investigar todas las quejas, formales o informales, verbales o escritas, de acoso sexual y para disciplinar o tomar las medidas apropiadas contra cualquier estudiante que se encuentre que ha violado esta política. Consultar la sección 506 de la política del Distrito Escolar del Condado de Blaine.

Peleas: Las peleas no serán toleradas de ninguna forma en Silver Creek High School. Los estudiantes que participen en una pelea serán suspendidos de tres a cinco días. Múltiples infracciones por pelear resultará en una audiencia ante el Superintendente o la Junta Escolar.

Demostraciones de Afecto Públicas: Se espera que los estudiantes se abstengan de demostraciones de afecto públicas e inaceptables en la escuela, en los espacios escolares o en cualquier evento patrocinado por el distrito. Las demostraciones de afecto públicas e inaceptables incluyen, pero no se limitan a abrazos y/o besos prolongados, o a cualquier contacto de naturaleza sexual. Las demostraciones públicas de afecto inaceptables en la escuela son de mal gusto, perturban el entorno educativo y podrían violar las leyes de acoso sexual. Los estudiantes que violen esta política estarán sujetos a medidas disciplinarias.

Teléfonos celulares, iPods, computadoras portátiles y dispositivos electrónicos: Silver Creek High School es una institución de aprendizaje. A ningún estudiante se le permitirá interrumpir el proceso de aprendizaje de ninguna forma. El uso del teléfono celular durante el tiempo de clase se considera una interrupción del proceso de aprendizaje; por lo tanto, en SCHS los estudiantes no pueden usar teléfonos celulares durante el horario de clases. Los teléfonos celulares no se pueden usar en el salón de clases o en el edificio en ningún momento que no sea antes de clases, durante el almuerzo, después de clases o a la hora de pasar a otra clase. En caso de emergencia, un estudiante puede hacer una llamada telefónica desde la oficina de asistencia. Los estudiantes que violen esta política estarán sujetos a medidas disciplinarias. Los iPods, reproductores de MP3 y/u otros dispositivos de audio o visuales no pueden usarse en el salón de clases sin el permiso del maestro. Los dispositivos electrónicos que contengan material inapropiado pueden ser confiscados y el estudiante puede estar sujeto a acciones disciplinarias y/o legales.

Deshonestidad académica -- Hacer trampa / Plagio: Cualquier estudiante involucrado en deshonestidad académica puede perder crédito por la tarea, recibir una calificación reprobatoria en el curso y/o afrontar una acción disciplinaria por parte de la administración, dependiendo de la gravedad de la infracción. Ejemplos de hacer trampa o plagio incluyen, pero no se limitan a: Copiar de otros durante un examen, comunicar las respuestas del examen a otros estudiantes durante un examen, presentar el trabajo de otra persona como propio, en su totalidad o en parte, resolver un examen en lugar de otro estudiante o hacer que alguien más tome un examen por uno mismo, compartir respuestas para un examen o tarea para llevar a casa a menos que el instructor lo autorice específicamente, alterar un examen después de que haya sido corregido, y luego devolverlo para obtener más crédito, usar materiales no autorizados, respuestas preparadas, notas escritas o información oculta o no autorizada durante un examen, permitir a otros realizar una investigación y/o la redacción de una tarea (incluido el uso de los servicios de una empresa comercial que elabore escritos académicos) y utilizar la copia de materiales encontrados en internet. (Política 685 del Distrito).

Defraudación: Defraudación incluye a alguien que llame haciéndose pasar por el tutor o adulterar la firma de otra persona y adulterar documentos oficiales. Los estudiantes que violen esta política estarán sujetos a medidas disciplinarias.

ARMAS

Portar o poseer un arma en la propiedad escolar es ilegal: Muchos instrumentos podrían considerarse armas, tales como, pero no limitados a: pistolas, cuchillos de todo tipo, púas de cualquier tipo, tubos de plomo, bates, cadenas, nunchacos, estrellas ninja para lanzar, dardos, nudillera o manopla de metal, garrotes cortos o toletes, y explosivos. Se prohíbe a los estudiantes poseer, manipular, transmitir o usar con pleno conocimiento y/o voluntariamente cualquier instrumento que pueda usarse como arma de cualquier tipo. La posesión, uso o intento de usar cualquier cosa como arma puede resultar en recomendación para expulsión.

REGISTRO E INCAUTACIÓN

Un estudiante tiene derecho a la privacidad de su persona. Debe haber una causa razonable para creer que artículos prohibidos están guardados en la propiedad escolar antes de que los funcionarios escolares realicen un registro. En caso de registro e incautación:

1. El registro de la propiedad escolar asignada al estudiante (casillero, escritorio, etc.) se llevará a cabo con el estudiante y testigos competentes presentes, excepto en circunstancias extremas.
2. Los artículos ilegales que presenten una amenaza razonable para la seguridad de los demás pueden ser puestos bajo custodia por las autoridades escolares.

DARSE DE BAJA DE LA ESCUELA

Si es necesario que un estudiante se dé de baja voluntaria de la escuela (salida voluntaria) se debe obtener una hoja de registro de salida en la oficina de orientación. Se espera que el estudiante devuelva todos los libros, obtenga todas las firmas necesarias, las cantidades de las cuotas a pagar y las calificaciones. La hoja de registro de la salida se presentará a la oficina de orientación para su aprobación. La calificación actual al momento de dejar la escuela aparecerá en su expediente académico.

VEHÍCULOS

Se espera que los estudiantes operen vehículos de manera segura y prudente. Conducir de manera innecesaria e imprudente en o cerca de la propiedad escolar puede resultar en la negación del privilegio de conducir del estudiante. Los accesos a la escuela no se facilitan para conducir por entretenimiento o como áreas de visita. Después de conducir el vehículo dentro del área propiedad de la escuela, el estudiante estacionará el vehículo hasta la hora en que hayan finalizado sus clases. **Los estudiantes no deben estar dentro o en sus vehículos estacionados durante la hora del almuerzo o durante su horario regular de clases.** Se espera que los estudiantes respeten todas las leyes de tránsito y el flujo de tránsito en el estacionamiento.

1. La escuela no asumirá ninguna responsabilidad por la seguridad de ningún vehículo o cualquier incidente relacionado con el vehículo, esto es para todos los vehículos mientras estén estacionados dentro o fuera del área de las instalaciones escolares.
2. La escuela se reserva el derecho de retirar vehículos, a expensas del estudiante, o suspender el privilegio de estacionamiento a los conductores de los automóviles que estén estacionados en áreas restringidas. Las áreas restringidas estarán identificadas con las marcas apropiadas. Los estudiantes no deben mover ni estar dentro de sus vehículos durante ninguna parte de la jornada escolar.

ESTACIONAMIENTO

Los privilegios de estacionamiento pueden revocarse debido a exceso de velocidad o a la conducción imprudente a discreción de la administración o el oficial de seguridad. Un privilegio de estacionamiento permite a los estudiantes estacionarse en la propiedad de la escuela, pero no los exime de cualquier infracción por conducir de manera riesgosa o estacionarse de manera ilegal en el perímetro escolar .

CLASES DE EDUCACIÓN PARA CONDUCTORES

Wood River High School administra el Programa de Educación para Conductores. Por favor comuníquense a la oficina principal de WRHS para obtener información adicional.

DERECHOS EDUCATIVOS

A la edad de 18 años, las personas con o sin discapacidad son legalmente responsables de tomar decisiones por sí mismas. Sin embargo, si un estudiante no tiene la capacidad de dar su consentimiento informado, un padre u otra persona interesada pudiera desear explorar opciones para ayudar a esa persona a tomar decisiones. Sin embargo, aunque los derechos bajo *FERPA* ahora se han transferido al estudiante, una escuela puede liberar información de los registros educativos de un "estudiante elegible" a los padres del estudiante, sin el consentimiento del estudiante, si el estudiante es un dependiente para efectos fiscales. Ni la edad del estudiante ni el estatus del padre como padre/madre con custodia son relevantes. Si cualquiera de los padres reclama a un estudiante como dependiente para efectos fiscales, entonces cualquiera de los padres puede tener acceso en virtud de esta disposición. [34 CFR § 99.31(a)(8)] Por favor solicite hablar con la directora de la escuela para obtener más información sobre los expedientes del estudiante, los derechos educativos, la tutela, la curatela y el poder notarial.

FERPA: por sus siglas en inglés, Ley de Derechos Educativos y Privacidad Familiar.

Formulario de Acuerdo del Manual del Estudiante (2022-2023)

Yo he leído el manual del estudiante, entiendo los requisitos y acepto cumplir con las políticas de Silver Creek High School y del Distrito Escolar del Condado de Blaine.

Nombre del/de la estudiante (en letra): _____

Firma del/de la estudiante: _____ Fecha: _____